

BILANCIO SOCIALE 2022



FONDAZIONE

DON GIOVANNI ZANANDREA
ONLUS

**Fondazione Don
Giovanni
Zanandrea ONLUS**

SOMMARIO

1. Premessa

2. I Principi di redazione del bilancio sociale

3. La struttura e il contenuto del bilancio sociale

3.1. Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

3.2. Informazioni generali sull'Ente

3.3. Struttura, Governo e Amministrazione

3.4. Persone che operano per l'Ente

3.5. Obiettivi e attività

3.6. Situazione economico-finanziaria

3.7. Altre informazioni

Dati Anagrafici

| | |
|--|--|
| Sede in | Cento (FE) |
| Codice Fiscale | 81000850388) |
| Registro Unico Nazionale del Terzo Settore | Ente non ancora iscritto |
| Numero Rea | Non presente |
| Partita IVA | 00285120382 |
| Forma Giuridica | Fondazione - Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale |
| Attività di interesse generale prevalente | La Fondazione persegue esclusivamente finalità di utilità e solidarietà sociale e ad oggi la sua attività si basa principalmente sull'accoglienza ed assistenza sociale e sociosanitaria di persone con disabilità e giovani adulti non in grado di gestire autonomamente la propria vita (D.Lgs 460/97) |
| Settore di attività prevalente (ATECO) | 87.90.00 |
| Rete associativa a cui l'Ente aderisce | Iscritta all'Unione Nazionale Enti di Beneficenza ed Assistenza (UNEBA) |
| Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale di riferisce | 31/12/2022 |

1. PREMESSA

Il Bilancio Sociale riferito all'esercizio chiuso al 31/12/2022 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117. I destinatari principali del Bilancio Sociale sono gli stakeholders della Fondazione (di seguito Ente), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il Bilancio Sociale è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente Bilancio Sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio d'esercizio.

Il Bilancio Sociale si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente;
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

2. PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente Bilancio Sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- **completezza:** contiene tutte le informazioni ritenute utili per consentire agli stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** principio finalizzato a rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svolti e manifestati nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibili anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono fare riferimento a fonti informative esplicitate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

2. PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti principi, tratti dallo Standard GBS 2013 “Principi di redazione del bilancio sociale”:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** Gli stakeholders identificati possono esprimere il proprio parere in merito alla gestione dell'Ente;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo.

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro.

3.1 METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni:

- delle “Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

3.2 INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE



Nome dell'Ente

Fondazione Don Giovanni Zanandrea ONLUS



Codice Fiscale e Partita IVA

81000850388 e 00285120382



Forma giuridica

Fondazione – Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale fino al momento dell'iscrizione al RUNTS



Indirizzo sede legale

Via Baruffaldi 2/B, Cento (FE)



Aree territoriali di operatività

Distretto Ovest di Ferrara – Comuni di Cento, Terre del Reno, Poggio Renatico, Vigarano Mainarda, Bondeno



Valori e finalità perseguite

Da Oltre 100 anni al sostegno della popolazione più fragile del territorio. Questa è la missione della Fondazione, una frase che connota una ricerca e ascolto costante dei bisogni del territorio in cui è inserita e la volontà di perseguire obiettivi in grado di rispondere a bisogni sempre più impellenti ed attuali.



Attività statutarie

La Fondazione persegue esclusivamente finalità di utilità e solidarietà sociale e ad oggi la sua attività si basa principalmente sull'accoglienza, l'assistenza sociale e sociosanitaria di persone con disabilità e giovani adulti non in grado di gestire autonomamente la propria vita.

Attività d'interesse generale individuate secondo il CTS: ancora in fase di esame e valutazione



Altre attività svolte in maniera secondaria

Progettazione Erasmus con la realizzazione di progetti volti a promuovere l'autonomia delle persone con disabilità



Collegamenti con Enti Pubblici

Contratto di servizio con Distretto Ovest di Ferrara e con il Comune di Cento. Il Comune di Cento, inoltre, è rappresentato nell'organo di amministrazione della Fondazione nominando due consiglieri.

Contratto con Agenzia Nazionale Giovani per la progettazione Erasmus Plus e European Solidarity Corps.

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Contesto di riferimento

La Fondazione Zanandrea gestisce un CSRD (Centro Socio Riabilitativo Diurno) e un CSO (Centro Socio Occupazionale) in convenzione con il Distretto Ovest di Ferrara ed ospita persone con disabilità sia della provincia di Ferrara che di Bologna. Negli ultimi anni ha ampliato le sue attività, grazie alla gestione di progetti Erasmus, che rappresentano per la Fondazione l'area principale di ricerca e sviluppo delle proprie attività. Questi progetti permettono scambi di buone pratiche con partner europei, l'aumento delle conoscenze su tematiche come la vita indipendente, l'inclusione attraverso lo sport e l'imprenditoria digitale per persone con disabilità

Rete associativa cui l'Ente aderisce

La Fondazione è iscritta all'associazione di categoria "UNEBA" (organizzazione di categoria del settore sociosanitario, assistenziale ed educativo)

Altre informazioni

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017[1], in particolare:

- non sono previsti compensi individuali per chi riveste cariche sociali;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi non sono superiori del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute a condizioni di mercato;

L'Ente svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del bilancio sociale nel presente documento.

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

3.3 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

Al 31/12/2022, la Fondazione presenta un numero di soci pari a 28. Il ruolo dei soci è disciplinato dall'art. 4 dell'attuale Statuto della Fondazione; i compiti dell'assemblea dei soci, disciplinati dall'art. 6 dello Statuto, sono:

- approvazione rendiconto annuale;
- determinazione della quota associativa annuale;
- elezione dei 5 membri del Consiglio d'Amministrazione;
- nomina dei 5 revisori dei conti (3 effettivi e 2 supplenti) e il relativo presidente;
- determinazione dei compensi per i componenti del Consiglio d'Amministrazione.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al Consiglio d'Amministrazione lo statuto disciplina la sua composizione all'art. 9, i suoi poteri e funzioni all'art. 10 e le riunioni da esso tenute all'art. 11.

Il Consiglio d'Amministrazione è l'organo esecutivo così nominato: 2 membri nominati dal Comune di Cento e 5 membri nominati dall'Assemblea dei soci, scelti tra i soci stessi. Al Consiglio d'Amministrazione è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della mission e dello statuto; il Consiglio dura in carica 4 anni ed è rieleggibile.

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

| Nominativo | Carica | Data prima nomina | Data ultima nomina | Scadenza della carica | Poteri attribuiti |
|---------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Bonzagni Giorgio BNZGRG54D27C469H | Presidente | 08/09/2015 | 06/05/2022 | Anno 2026 | Art. 10 dello Statuto |
| Cevolani Maurizio CVLMRZ55A03C469J | Vice Presidente | 04/05/2019 | 06/05/2022 | Anno 2026 | Art. 10 dello Statuto |
| Leprotti Mirco LPRMRC56D02C469O | Consigliere | 13/11/2018 | 06/05/2022 | Anno 2026 | Art. 10 dello Statuto |
| Mazzoni Ivan MZZVRNI75M02C469Q | Consigliere | 29/04/2002 | 06/05/2022 | Anno 2026 | Art. 10 dello Statuto |
| Giuliano Domenica GLNDNC68R52C352B | Consigliere | 23/09/2022 | 23/09/2022 | Anno 2026 | Art. 10 dello Statuto |
| Balboni Michele BLBMHL93E09C469N | Consigliere | 22/08/2022 | 22/08/2022 | Anno 2026 | Art. 10 dello Statuto |
| Delogu Dalila DLGDLL82L54H501G | Consigliere | 22/08/2022 | 22/08/2022 | Anno 2026 | Art. 10 dello Statuto |

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Non sono previsti compensi per l'Organo di Amministrazione.

In Fondazione Don Giovanni Zanandrea è presente il seguente collegio di revisori dei conti:

- Il Sindaco Dott. Giulio Tassinari (TSSGLI55D09C469Q);
- la Dott.ssa Barbara Fiorini (FRNBBR60R67C469W);
- il Dott. Daniele Rubino (RBNDNL70H01C469F)

nominati nell'assemblea dei soci del 06/05/2022 ed in scadenza nell'anno 2026. Sono presenti inoltre due sostituti:

- la Dott.ssa Manuela Grandi;
- la Dott.ssa Elisa Cavicchi.

Attribuzione altre cariche istituzionali

Responsabile della Sicurezza esterno: Dott.ssa Cinzia Fini;

Responsabile dei lavoratori per la sicurezza: Leonardo Leonardi;

Medico competente: Dott.ssa Gloria Iervese;

Responsabile della protezione dei dati e privacy ex GDPR 679/2016: Consulente esterno Dott.

Ingegnere Gianluca Ferri;

Responsabile protezione dati e privacy ex GDPR 679/2016: Presidente della Fondazione Sig. Giorgio Bonzagni.

Nel corso del 2022 il Consiglio d'Amministrazione si è riunito per deliberare, come sotto riportato:

30/03/2022

- Attivazione di tutte le procedure richieste per la Costituzione del Fondo Patrimoniale di Garanzia necessario per il mantenimento della personalità giuridica della Fondazione;
- Approvazione del bilancio di esercizio anno 2021 e fissazione dell'assemblea ordinaria dei soci nella quale saranno eletti il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio dei Revisori per il quadriennio 2022-2026;
- Cessazione della qualifica di alcuni soci per motivi previsti dallo Statuto.

23/09/2022

- Nomina del Presidente e Vice – Presidente per il quadriennio 2022-2026;
- A seguito della candidatura al Bando PNRR MISSIONE 5 – Progetto Freed Home, in co-progettazione con il Comune di Cento, il Consiglio delega il Presidente a procedere con ogni atto necessario alla realizzazione del Bando PNRR e conseguentemente alla sottoscrizione della Convenzione con il Comune di Cento;

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

- Sottoscrizione di atto notarile al fine di destinare l'unità immobiliare alla finalità indicata dal Comune di Cento in particolare allo scopo specifico di assistenza sociale di persone con disabilità od in condizioni di fragilità, a favore di progettualità che si sviluppino in via prioritaria nei comuni del Distretto Ovest di Cento;
- Presentazione dei nuovi Consiglieri nominati dal Comune di Cento e nomina di un nuovo consigliere per coprire il posto vacante all'interno del CdA eletto dall'Assemblea Soci nel maggio 2022.

23/12/2022

- Approvazione del riconoscimento di premi aziendali alla struttura, nel rispetto dei presunti risultati aziendali, sulla base degli obiettivi definiti e concordati assieme al Consiglio di Amministrazione suddivisi per area.

Mappatura dei principali stakeholders e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: "stakeholders interni" e "stakeholders esterni".

Per stakeholder interni (indicati in rosso) si intendono tutti quei soggetti che interagiscono internamente all'organizzazione.

Per stakeholder esterni (indicati in bianco) si intendono tutti quei soggetti che operano al di fuori dell'azienda, ma hanno comunque interesse nelle sue attività.



3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

| Stakeholder interni | Aree di intervento |
|--|---|
| Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti ..) | Si tratta degli utenti che frequentano le attività della Fondazione Zanandrea quali il Centro Pilacà e il Centro Socio Occupazionale Zanandrea, ovvero adulti con disabilità cognitiva, fisica o psichiatrica |
| Dipendenti, collaboratori e volontari | I dipendenti e stretti collaboratori dell'Ente costituiscono il personale che lavora con e per la Fondazione. Sono presenti OSS, Educatori ed Amministrativi così come collaboratori esterni che operano a diretto contatto con gli ospiti (es. infermiera, fisioterapista). Sono inoltre presenti e coinvolti anche volontari, che a titolo gratuito prestano servizio presso l'Ente |
| Famiglie | Parenti e famigliari più stretti degli ospiti che frequentano le attività dell'Ente (CSO e Centro Diurno Pilacà). Sono, dopo gli utenti stessi, i primi stakeholders a contatto diretto con gli operatori con i quali vi è un confronto ed uno scambio costante. Questo tipo di rapporto consente da una parte di conoscere sempre meglio ed in maniera più approfondita gli ospiti e dall'altro permette di capire quali possano essere eventuali miglioramenti da portare alla gestione del servizio. Oltre infatti a regolari colloqui con le famiglie, vengono anche somministrati questionari volti ad indagare nuove esigenze e/o desideri delle famiglie oltre alla qualità del servizio offerto |
| Consiglio d'Amministrazione | E' l'organo esecutivo dell'Ente a cui è affidato il compito di realizzare le decisioni prese dall'Assemblea dei Soci. Assume le decisioni più importanti sotto il profilo economico/strategico e in termini di gestione dell'Ente. Dei sette membri del Consiglio come già precisato, due vengono nominati direttamente dal Comune di Cento. |
| Assemblea dei Soci | L'Assemblea rappresenta l'universalità dei soci ed è l'organo deliberativo dell'Ente. E' l'organo in cui si forma e in cui si esprime la volontà sociale che poi viene messa in pratica dall'organo amministrativo. |

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

| Stakeholder esterni | Aree di intervento |
|--|---|
| Pubblica Amministrazione - Distretto Ovest di Ferrara e Distretto Pianura Est di Bologna | Il Distretto Socio-Sanitario è costituito dai Comuni e dall'Azienda Sanitaria che rappresentano il principale committente. Le rette degli utenti del Centro Diurno vengono infatti sostenute in quota parte dall'Azienda Sanitaria e dai Comuni sulla base della residenza dell'utente. La quota invece per la realizzazione delle attività del CSO è interamente a carico del Comune di Cento. |
| Associazioni Europee | La Fondazione dal 2018 realizza progetti europei come ente partner. Nel 2022 la Fondazione è partner di 5 progetti, con focus l'inclusione e l'autonomia dei giovani con disabilità, con altre associazioni europee. |
| Altri Enti del Terzo Settore e Società | Si tratta di altri Enti del Terzo Settore o Società operanti sul territorio nazionale, con le quali a diverso titolo, la Fondazione collabora per la realizzazione di progettualità specifiche (APS, ODV, Srl..) |
| Fondazioni private | Si tratta di Fondazioni bancarie e non, presso le quali sono state richieste erogazioni di contributi e/o finanziamenti per specifiche progettualità. |
| Donatori privati | Si tratta di soggetti e realtà private che sostengono la Fondazione con donazioni al fine di perseguire i suoi scopi istituzionali. |
| Consulenti esterni | Si tratta di professionisti esterni che supportano la Fondazione nella gestione e nella realizzazione di specifiche attività. All'interno di questa categoria rientrano figure come consulenti giuridici e fiscali, consulenti software, fisioterapisti, infermieri e collaboratori per lo sviluppo dei progetti Europei. |

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

| Stakeholder esterni | Aree di intervento |
|---------------------------|---|
| Agenzia Nazionale Giovani | Nel 2022 la Fondazione ha avviato due progetti Europei come soggetto capofila all'Agenzia Nazionale Giovani di Roma. Si tratta dei progetti "Independence Way" (programma Erasmus +) ed "European Solidarity Corps" (Servizio Volontario Europeo) |

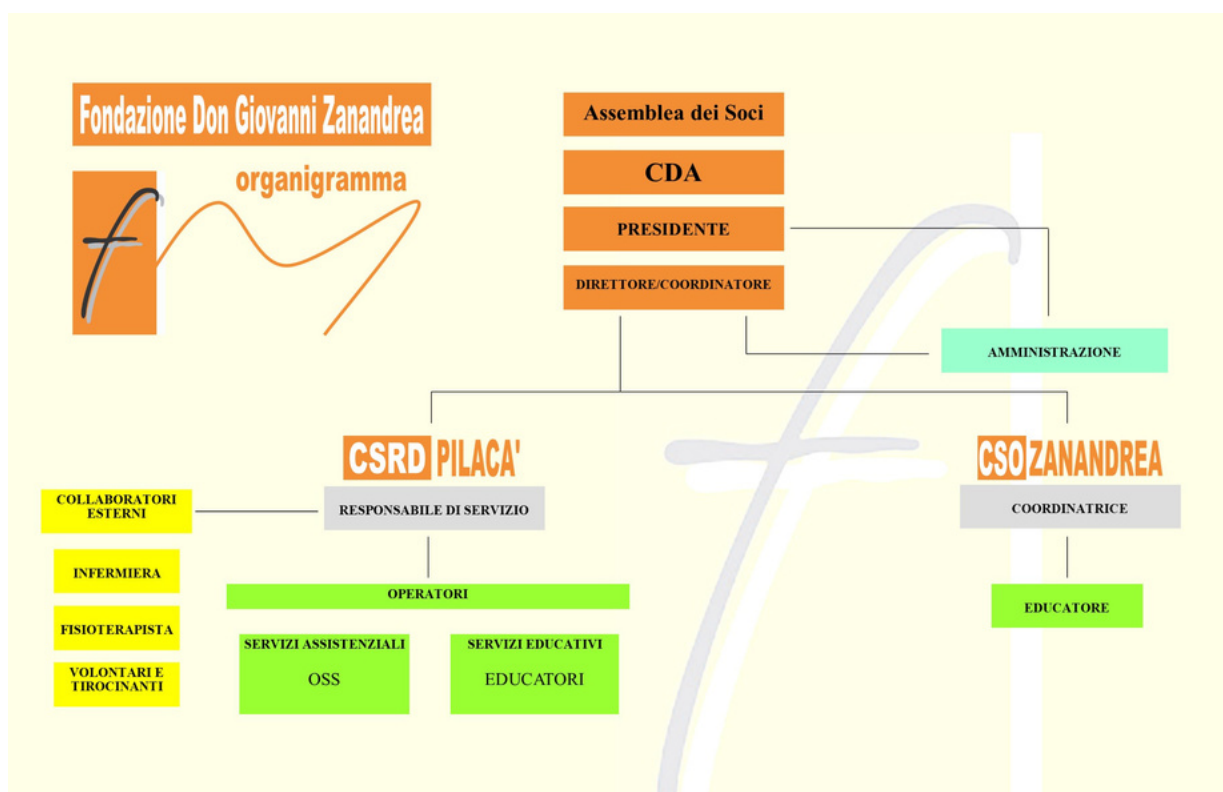
Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative;
- alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza dei valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di welfare aziendale e di incentivazione del personale;
- alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita-lavoro nel rispetto delle esigenze di servizio.

Al personale dipendente è applicato il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro Uneba.

ORGANIGRAMMA



3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

3.4 PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale interno ed esterno utilizzato dalla Fondazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità. I dati riportati fanno riferimento al 31/12/2022.

| Tipologia risorsa (esclusi i volontari) | Dipendenti | Collaboratori esterni | Totale |
|---|------------|-----------------------|-----------|
| Direttore- Coordinatore | 1 | | 1 |
| Coordinatori | 1 | | 1 |
| Fisioterapisti | | 1 | 1 |
| Infermieri | | 1 | 1 |
| Medico Competente | | 1 | 1 |
| Operatori Socio- Sanitari | 7 | | 7 |
| Educatori | 6 | | 6 |
| Personale Amministrativo | 2 | 1 | 3 |
| Responsabile sicurezza | | 1 | 1 |
| Consulente IT | | 1 | 1 |
| Consulente privacy | | 1 | 1 |
| TOTALE | 17 | 7 | 24 |

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

| Tipologia risorsa | Volontari | Dipendenti | Collaboratori esterni | Totale |
|-------------------------|-----------|------------|-----------------------|-----------|
| Uomini | 1 | 6 | 3 | 10 |
| Donne | 1 | 11 | 4 | 16 |
| TOTALE | 2 | 17 | 7 | 26 |
| Laureati | | 7 | 7 | 14 |
| Diplomati | | 7 | | 7 |
| Qualifica professionale | | 3 | | 3 |
| TOTALE | 2 | 17 | 7 | 26 |

| Tipologia risorsa | Volontari | Dipendenti | Collaboratori esterni | Totale |
|-------------------|-----------|------------|-----------------------|-----------|
| Età 18-30 | 1 | 4 | | 5 |
| Età 31-45 | | 6 | 4 | 10 |
| Età 46-65 | 1 | 7 | 3 | 11 |
| Over 65 | | | | |
| TOTALE | 2 | 17 | 7 | 26 |

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto 2 nuovi dipendenti e ha registrato 3 dimissioni date dalla scadenza naturale del contratto a tempo determinato.

| Tipologia Risorsa | Numero | Oneri complessivi a carico dell'ente | Condizione legale limite 1/8 min/max verificata |
|-------------------|--------|--------------------------------------|---|
| Tempo pieno | 14 | SI | SI |
| Part-time | 3 | SI | SI |

| Tipologia Risorsa - CONFRONTO ANNI | 2022 | 2021 | 2020 |
|------------------------------------|------|------|------|
| Tempo pieno | 14 | 15 | 11 |
| Part-time | 3 | 3 | 4 |

| Tipologia Risorsa - CONFRONTO ANNI | 2022 | 2021 | 2020 |
|------------------------------------|------|------|------|
| Tempo determinato | 4 | 5 | 3 |
| Tempo indeterminato | 13 | 13 | 12 |

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

| Livelli - CONFRONTO ANNI | 2022 | 2021 |
|-----------------------------|------|------|
| Livello Quadro | 1 | 1 |
| Livello 2 | 2 | 2 |
| Livello 3S | 2 | 2 |
| Livello 3 | 4 | 2 |
| Livello 4S | 7 | 9 |
| Livello 4 | 1 | 2 |

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Tra i mesi di luglio e agosto 2022, 2 livelli 4s sono passati al livello 3.

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente.

| Rapporto retributivo | Valore di paragone |
|-----------------------------------|--------------------|
| Rapporto tra minimo e massimo | 1/2,08 |
| Rapporto legale limite | 1/8 |
| La condizione legale è verificata | SI |

Compensi agli organi di governo

Il compenso per i membri dell'organo di revisione è pari a 2.194,70€ totali.

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Altre informazioni relative ai rapporti con il personale dipendente

Osservando la struttura organizzativa dell'Ente è possibile notare che la Fondazione pone uno sguardo attento alle **politiche di genere**, ma non solo.

Negli ultimi anni la scelta della Fondazione è stata quella, a seguito della necessità di un ricambio di personale, di scommettere soprattutto sui giovani, donne e uomini, portando anche due donne a rivestire ruoli apicali quali responsabili operative dei due principali servizi dell'Ente.

L'Ente è inoltre attento alle politiche di **conciliazione vita-lavoro**: è infatti stato istituito un sistema di definizione delle ferie che va incontro alle esigenze familiari, consentendo di non dover prendere decisioni troppo anticipatamente e utilizzando un sistema a rotazione.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Nel mese di gennaio 2022 tutto il personale ha partecipato ad una formazione di 6 ore sulla "Gestione del rischio da Covid-19". Nel mese di ottobre e novembre due dipendenti hanno partecipato ad un corso di formazione sulla scala valutativa SIS (Supportive Intensive Scale) rispettivamente per 8 e 15 ore. Tutti gli operatori hanno inoltre svolto una formazione sul riconoscimento delle emozioni tramite le espressioni facciali.

Nel mese di dicembre sono stati realizzati i corsi antincendio (8 ore - 5 per chi ha fatto solo aggiornamento) e il corso di primo soccorso (4 ore). E' stato realizzato l'aggiornamento del corso di RLS

RAPPORTI CON IL PERSONALE

Nel corso dell'anno si sono tenuti colloqui costanti con tutti gli Operatori da parte del Direttore e delle due Responsabili dei Servizi; in questo contesto sono stati definiti gli obiettivi di equipe condivisi rispetto al miglioramento delle attività e della qualità del lavoro degli operatori e di conseguenza degli ospiti. Di seguito alcuni esempi:

- la necessità di interscambiare maggiormente i gruppi di lavoro, che per esigenze legate alla pandemia erano rimasti stabili;
- continuare ad accogliere nuove proposte educative come ad esempio il progetto Baskin, Go Green Zanandrea, eventi culturali sul territorio;
- favorire momenti di equipe divisi per ruolo operativo (OSS ed Educatori) al fine di migliorare il lavoro di settore;
- condividere con gli operatori gli obiettivi formativi del prossimo triennio.

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Infine per quanto riguarda la sicurezza dei lavoratori e degli utenti che frequentano i centri, sono state ammodernate le piantine delle strutture per renderle ancora più accessibili ed in sicurezza, sono stati eseguiti interventi sulla struttura per rendere gli ambienti più confortevoli. Particolare attenzione nel corso dell'Anno 2022 è stata prestata alla ridefinizione dei servizi post pandemia. L'obiettivo è stato quello di riflettere sugli aspetti "positivi" della pandemia, che ha portato ad un lavoro individualizzato e di piccolo gruppo particolarmente funzionale al lavoro con gli ospiti. L'obiettivo dell'equipe è quello di prediligere quando possibile, anche in prospettiva, il lavoro in piccolo gruppo.

3.5 OBIETTIVI E ATTIVITA'

Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività

Nel corso dell'esercizio 2022 l'Ente ha gestito:

Il CSO, che alla data del 31 Dicembre 2022 ospita 8 ragazzi nelle attività mattutine, un gruppo eterogeneo con disabilità piuttosto disomogenee (patologie psichiatriche, non vedenti, non uditive, disabilità acquisite post ictus) e altri 6 ragazzi per le attività del pomeriggio.

Il CSO è un laboratorio protetto che ha la finalità di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro o favorire l'operosità di persone che non ne avrebbero l'opportunità in autonomia.

La principale attività lavorativa, realizzata dai ragazzi che frequentano la mattina, è quella in collaborazione con l'azienda Sugar 3G e consiste nel packaging delle bustine di zucchero; altra importante attività è quella della consegna dei "Pressing", giornale della squadra di Basket Benedetto XIV, con la quale esiste un'avviata collaborazione anche per il progetto Baskin.

Le attività pomeridiane sono focalizzate soprattutto al raggiungimento di nuove autonomie (es. spostamenti in autonomia, socializzazione con i pari, sapere comunicare in contesti differenti).

Di seguito si riportano alcune delle attività che sono state realizzate dagli utenti del CSO nel corso dell'anno 2022:

- Laboratorio di videomaking;
- Laboratorio di Kokadama;
- Laboratorio di creta;
- Progetto Baskin;
- Realizzazione di laboratori per bambini presso il Bosco Integrale durante l'iniziativa Aperti Bosco Festival;

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

- Organizzazione di eventi ed iniziative culturali, anche in collaborazione con il Servizio di Integrazione Socio-Sanitaria del Comune di Cento;
- Mostre di fotografia in collaborazione con la Gipsoteca Vitali;
- Corso di tennis di primo livello.

Il Centro Diurno Pilacà è un centro socio riabilitativo diurno accreditato dedicato ad adulti con disabilità fisica e cognitiva severa. A seguire una descrizione del servizio offerto:

a) Dati relativi all'offerta del servizio:

| | | | |
|---|----|--|--|
| Numero posti totali autorizzati | 25 | | |
| Numero posti accreditati | 23 | | di cui contrattualizzati 22: n. 16 AUSL di Ferrara - Distretto Ovest e n. 6 AULS di Bologna - Pianura Est |
| Numero posti contrattualizzati nell'anno 2022 | 22 | | di cui n. 1 in regime part-time da AUSL di Ferrara |

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

b) Dati relativi al servizio

| | | |
|---|--|---|
| Giornate di apertura settimanali | 5 | Dal lunedì al venerdì |
| Ore di apertura giornaliera | 9, dalle 8.00 alle 17.00 | Orario di servizio dalle 9.00 alle 16.00 (7 ore giornaliere di presenza utente escluso trasporto); gli utenti possono essere accolti dalle 8.00 in quanto è presente un operatore in struttura da quell'ora fino alle ore 17.00. Per esigenze legate all'organizzazione dei trasporti alcuni ospiti possono raggiungere il centro prima delle ore 9.00 e partire prima delle ore 16.00 |
| Servizio accompagnamento o visite sanitarie | Ospedali del Territorio Ferrarese e Bolognese, accompagnamento ad aziende per ausili sanitari nel territorio | Questa attività ha la funzione di sostenere le famiglie nella gestione sanitaria degli utenti |
| Trasporto modalità | Dal lunedì al venerdì | Utilizzo di 4 automezzi, di cui 2 attrezzati con sollevatore e 2 automezzi rispettivamente a 9 e 7 posti |
| Ore giornaliere dedicate al trasporto | Trasporto medio complessivo quotidiano 8 ore per 2 operatori su ogni mezzo | 2 Utenti provenienti da Pianura EST Bologna usufruiscono di trasporto AUSER; 1 utente proveniente da Pianura Est viene accompagnato autonomamente; 2 Utenti provenienti dal Distretto Ovest di Ferrara raggiungono il centro autonomamente. Totale utenti che usufruiscono del trasporto: 18 |

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

b) Dati relativi all'utenza

| | | |
|---|---|--|
| <p>Cambiamenti significativi e/o problematiche correlate alla tipologia di Utenza</p> | <p>Le classificazioni con cui sono inquadrati i ragazzi non hanno subito variazioni</p> | <p>Con alcuni ospiti, sono state adottate delle strategie o acquistati ausili per permettere la salita in sicurezza dopo aggravamento della condizione sanitaria e di salute Trasporto individualizzato per periodi prolungati di un ospite a causa di un periodo di forte aggressività e oppositività</p> |
| <p>Utenti al 31/12/2022</p> | <p>n. 16 AUSL FE - Distretto Ovest (1PT) n. 7 AUSL BO - Pianura Est (n. 1 part time non contrattualizzato)</p> <p>n. 1 -Rapporto tipo B + 20 % n. 5 -Rapporto tipo B + 40 % n. 1 -Rapporto tipo B + 10% n. 9 -Rapporto tipo B n. 6 -Rapporto tipo C di cui un PT non contrattualizzato n. 1 -Rapporto tipo D part-time AUSL FE</p> | |

Per quanto riguarda le attività realizzate dai ragazzi del Centro Diurno Pilacà, di seguito si riporta una sintesi delle principali:

- Collaborazione con il centro Sociale Anziani che in alcune occasioni ci ha ospitato per realizzare attività per e con gli ospiti del Pilacà, feste con il coinvolgimento dei familiari, e corsi di formazione aperti anche ai servizi del territorio;
- Incremento delle attività rivolte all'esterno con la partecipazione dei ragazzi come ad esempio il progetto go-green, il progetto piscina, le olimpiadi dell'amicizia, eventi di forte richiamo sociale come la partecipazione al concerto di Vasco Rossi; la partecipazione a "Diversamente in giostra" e le numerose gite alla scoperta del territorio;
- Attivazione del laboratorio di creta con la partecipazione dello scultore Bolognese Roberto Barbato che con la sua gentilezza e umiltà è riuscito a coinvolgere tutti i ragazzi nella realizzazione di manufatti poi consegnati alle famiglie;

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

- Inside Out Pilacà: progetto che ha visto un lavoro sulle emozioni del momento e nel contesto attuale, curato da un operatore del centro esperto di analisi e gestione delle emozioni;
- Progetto “Vita da cani” che ha visto l’intervento di un’esperta e del suo animale con l’obiettivo di proporre interventi di natura ludico-ricreativa e socio-educativa con il fine di migliorare la qualità della vita e l’interazione uomo-animale degli ospiti coinvolti.

Come si evince dalle tabelle soprariportate, gli utenti dei servizi di Fondazione Zanandrea vengono individuati dai servizi sociali territoriali, AUSL e Servizio Sociale delle provincie di Ferrara e Bologna.

PNRR - Missione 5 investimento 1.2

A partire dal 27/06/2022 la Fondazione Don Giovanni Zanandrea ha avviato un processo di co-progettazione con il Comune di Cento per la realizzazione del progetto di PNRR sul tema dell'autonomia abitativa di persone con disabilità. La co-progettazione ha portato, nel mese di novembre 2022, ad avviare le attività che prevederanno:

- 1) Ristrutturazione di un appartamento di proprietà della Fondazione, destinato ad ospitare 6 ragazzi con disabilità;
- 2) Azioni mirate per favorire l'autonomia abitativa;
- 3) Azioni specifiche per l'inserimento lavorativo dei ragazzi coinvolti e attività finalizzate alla socializzazione e all'inclusione territoriale.

Il progetto proseguirà fino all'anno 2025.

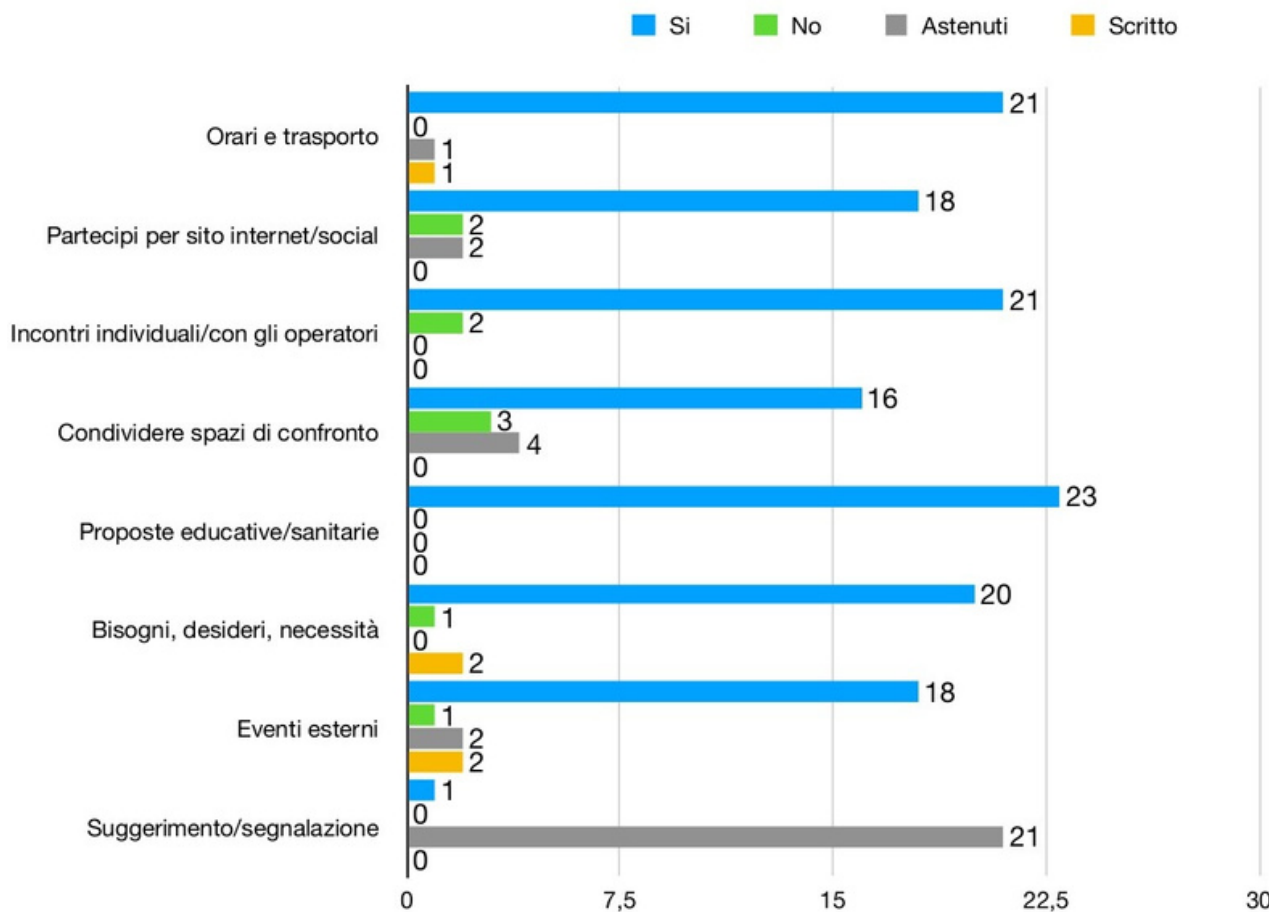
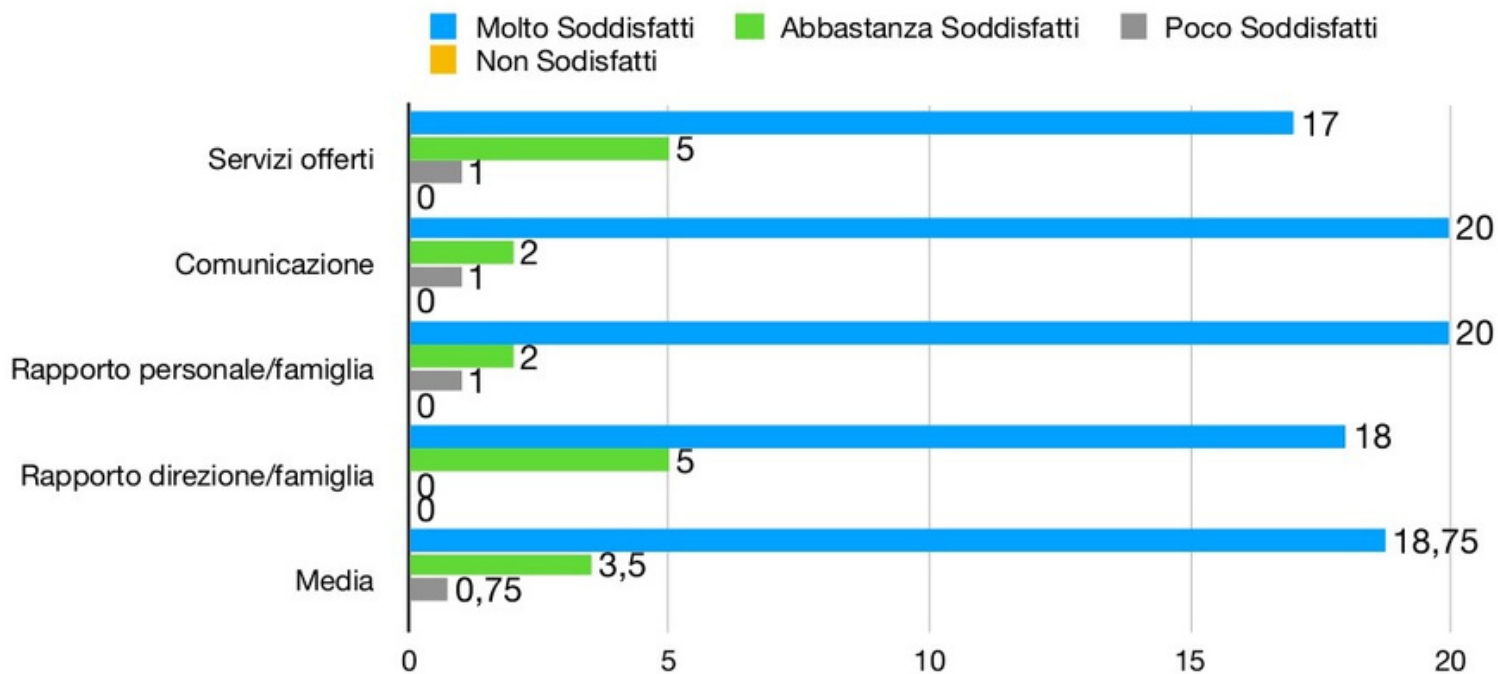
RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Il principale strumento di confronto è rappresentato dai colloqui (in presenza annualmente e a cadenza trimestrale telefonicamente). E' stato inoltre realizzato un questionario per la valutazione qualitativa del servizio che è stato compilato da tutti i famigliari.

Questi strumenti, insieme ad un dialogo costante e ad una disponibilità all'ascolto sempre presente, permettono alla Direzione e agli operatori della Fondazione di avere un feedback rispetto a quanto realizzato e di conseguenza a migliorarsi dove possibile.

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

I questionari del 2022 hanno dato esito molto positivo, con percentuali intorno all'80% di elevato grado di soddisfazione del servizio proposto.



3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Inoltre, per l'anno 2022, è ripreso il supporto alle famiglie nelle visite sanitarie programmate, interrotto nei due anni precedenti a causa del Covid.

LA FONDAZIONE E LA COMUNITA'

Sono diverse le occasioni che nel corso dell'anno hanno permesso alla Fondazione di incontrare e confrontarsi con la comunità locale.

1) Grazie ai Progetti Europei "All Inclusive" ed "Independence Way" è stato possibile realizzare, nel corso dell'anno, diverse iniziative ed incontri che hanno permesso alla Fondazione di incontrare operatori che lavorano con la disabilità, famiglie di ragazzi con disabilità ed Enti Pubblici (AUSL e Servizi Sociali).

Con il progetto Independence Way, di cui la Fondazione è capofila, sono infatti stati realizzati diversi focus group con operatori di diverse realtà che lavorano con la disabilità, ragazzi con disabilità e loro famiglie. Questi focus, ai quali hanno partecipato anche gli Assistenti Sociali del Servizio Sociale e dell'Azienda Sanitaria hanno permesso di favorire un confronto in merito alla vita indipendente di persone con disabilità.

Grazie invece al progetto "All Inclusive", di cui la Fondazione è partner, è stato possibile presentare ad operatori, famiglie e ragazzi il lavoro di ricerca svolto sul tema della mobilità europea per giovani con disabilità.

L'argomento è stato approfondito anche grazie al supporto del referente dell'Aeroporto di Bologna per la mobilità inclusiva che ha illustrato i servizi che l'aeroporto mette a disposizione per soggetti con fragilità differenti.

2) Attività di raccolta fondi. Nel corso dell'anno 2022 sono state realizzate in particolare due iniziative di raccolta fondi: l'Aperitivo Alternativo del 04/06/2022 e l'Asta Diversamente Artisti del 05/09/2022.

Entrambi gli eventi sono stati estremamente partecipati dalla comunità locale; l'Aperitivo Alternativo si è svolto nella frazione di XII Morelli grazie alla collaborazione con la Pro Loco ed ha visto la partecipazione di circa 250 persone, mentre l'Asta si è tenuta durante una serata del Settembre Centese con la partecipazione di circa 300 persone.

3) Accoglienza dei tirocinanti provenienti dalle scuole secondarie di secondo grado e da istituti di formazione privati e pubblici;

4) Realizzazione di alcune iniziative anche di richiamo sociale presso il Centro Anziani con buon esito ed altri in collaborazione con Enti e Istituti Scolastici del Territorio.

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE



Baskin - Fondazione Don Giovanni Zanandrea ONLUS

Lo sport è una attività che favorisce il benessere del corpo e dello spirito oltre a rappresentare un'occasione per stare insieme e creare legami.

Da sempre il mondo dello sport racchiude in sé valori fondamentali come cooperazione, integrazione, conoscenza di sé e degli altri, spirito di comunità e di condivisione ma anche gioco e divertimento; inoltre rappresenta un'ottima modalità per migliorare o mantenere le proprie capacità fisiche.

Nei bambini e negli adulti con disabilità (fisica o psichica) lo sport può assumere un ruolo molto importante: i giocatori prendono coscienza del proprio corpo e delle loro abilità, migliorano la coordinazione, la forza, la resistenza e imparano il rispetto delle regole. Il gioco quindi, da attività ludica diventa vero e proprio mezzo di conoscenza di sé, di apprendimento, di esplorazione dello spazio in relazione al proprio corpo, di consapevolezza delle proprie azioni e reazioni.

Dalla necessità di unire integrazione e divertimento è nato uno sport di cui questi due aspetti sono la base: il baskin.

Il baskin nasce nel 2003 a Cremona, dall'idea di un padre di una ragazza con disabilità ed un professore di educazione fisica che hanno l'intuizione di modificare le regole del basket per renderlo praticabile da normodotati, persone con disabilità fisica e psichica, tutti insieme.

Nel 2021 la Fondazione Zanandrea è stata promotrice insieme alle società di Basket Benedetto XIV e Benedetto 64, la Polisportiva Centese- Ramo Rosa, l'Associazione APS Strade, l'Istituto Fratelli Taddia del progetto per lo sport inclusivo denominato: "All We Can Play". La Fondazione nello specifico ha sviluppato il progetto "Cento Baskin City" e nel 2022 ci siamo iscritti al campionato Regionale EISI. A partire da Settembre inoltre sono stati intensificati gli allenamenti in due giorni alla settimana.

Baskin ha un forte valore educativo ed inclusivo, nel 2022 sono stati coinvolti 40 ragazze e ragazzi con e senza disabilità, che hanno stretto legami e amicizie anche al di fuori del campo di gioco.

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Obiettivi programmati per il futuro

In riferimento agli obiettivi inizialmente prefissati, si conferma il loro pieno raggiungimento, tra i quali:

- La ripresa delle attività secondo le modalità antecedenti alla pandemia
- partecipazione alla nuova gara di affidamento del CSO - data aggiudicazione del 29/09/2022 (2+2 anni);
- consolidamento delle progettazioni europee e candidatura di 5 nuovi progetti;
- partecipazione ed avvio delle attività legate al PNRR sul tema dell'autonomia abitativa delle persone con disabilità.

Per l'anno 2023 la Fondazione Zanandrea si pone i seguenti obiettivi:

OBIETTIVI DI INTERVENTO STRUTTURALE

- Avviare la ristrutturazione e probabile completamento dell'appartamento da dedicare a convivenza abitativa dedicata a persone con disabilità (PNRR);
- Sostituire le caldaie del centro diurno Pilacà;
- Intervento di riqualificazione in collaborazione col Comune di Cento del Giardino Zanandrea per renderlo accessibile e fruibile al pubblico.

OBIETTIVI DI INTERVENTO ORGANIZZATIVO

- Definire una nuova figura di coordinamento del Centro Pilacà e istituire la figura di Direzione Generale con le opportune deleghe;
- Assumere una persona dedicata ai percorsi per le autonomie di persone con disabilità (abitare, lavoro, socialità).

OBIETTIVI DI INTERVENTO ASSISTENZIALE

- Iscrizione al campionato di Baskin per l'annualità 2023;
- Ampliare l'offerta dei soggiorni a livello nazionale ed europeo dedicati a giovani con e senza disabilità del territorio.

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

3.6 Situazione economico - finanziaria

STATO PATRIMONIALE

| ATTIVO | 2022 |
|---|---------------------|
| IMMOBILIZZAZIONI | 5.729.543,83 |
| IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI | 5.704.443,13 |
| Immobili | 5.387.879,29 |
| Automezzi | 76.750,11 |
| Attrezzature | 239.813,73 |
| IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE | 25.100,70 |
| Deposito vincolato a garanzia | 25.100,70 |
| ATTIVO CIRCOLANTE | 47.573,03 |
| CREDITI CORRENTI | 42.990,40 |
| Crediti diversi | 562,00 |
| Acconti IRES | 17.612,00 |
| Acconti IRAP | 11.427,80 |
| Crediti per spese condominiali anticip. | 5.900,10 |
| Crediti per cauzioni | 139,50 |
| Crediti per contributi da ricevere | 7.349,00 |
| CONTI I.V.A. | 40,92 |
| Iva su vendite | 40,92 |
| LIQUIDITA' | 4.541,71 |
| Cassa contanti | 462,31 |
| Conto Corrente Postale | 4.079,40 |
| RATEI E RISCONTI ATTIVI | 4.213,87 |
| RATEI E RISCONTI | 4.213,87 |
| Risconti Attivi | 4.213,87 |
| CLIENTI | 148.094,00 |
| CLIENTI | 148.094,00 |
| CLIENTI | 148.094,00 |
| Totalizzazione Clienti | 148.094,00 |
| TOTALE ATTIVO | 5.929.424,73 |

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

| PASSIVO | 2022 |
|--|---------------------|
| PATRIMONIO NETTO | 1.514.106,29 |
| PATRIMONIO LIBERO | 1.307.019,17 |
| Capitale Netto della Fondazione | 1.800.453,80 |
| Disavanzo da esercizi precedenti | -493.434,63 |
| PATRIMONIO VINCOLATO | 207.087,12 |
| Donazioni per immobili | 157.087,12 |
| Fondo Patrimoniale di garanzia | 50.000,00 |
| FONDI DI AMMORTAMENTO | 665.558,39 |
| AMM.TO BENI PATRIMONIALI | 665.558,39 |
| Fondo amm. Fabbricati | 396.009,13 |
| Fondo amm. Automezzi | 41.524,98 |
| Fondo amm. Attrezzature | 228.024,28 |
| TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO | 257.523,85 |
| T.F.R. LAVORO SUBORDINATO | 257.523,85 |
| Fondo T.F.R. personale dipendente | 257.523,85 |
| FONDI RISCHI ED ONERI | 209.850,87 |
| FONDI RISCHI E ONERI | 209.850,87 |
| Fondo svalutazione crediti | 16.709,26 |
| Fondo manutenzione straord. immobili | 33.141,61 |
| Fondo rischi finanziari | 60.000,00 |
| Fondo rinnovo attrezzature | 100.000,00 |
| DEBITI | 3.161.441,32 |
| DEBITI CORRENTI | 149.149,07 |
| Debiti diversi | 1.388,51 |
| Debiti v/personale | 24.323,50 |
| Debiti v/Enti Previdenziali | 19.751,66 |
| Erario c/ritenute fiscali | 10.977,49 |
| Sindacati c/ritenute | 33,78 |
| Debiti V/Inail | 411,34 |
| Debiti per contributi di competenza futura | 27.694,80 |

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

| PASSIVO | 2022 |
|---|---------------------|
| Fatture da ricevere | 13.541,25 |
| Debiti Tributarî rateizzati | 1.060,98 |
| Debiti tributarî imposte esercizio | 31.408,00 |
| Debiti per cauzioni | 18.557,76 |
| DEBITI VERSO BANCHE | 3.012.292,25 |
| Credito Emiliano (ex Cassa Risp. Cento) | -508.922,00 |
| Mutuo CREDEM (ex CRC) 3,5 - 2005 | 2.935.530,78 |
| Mutuo CREDEM (ex CRC) 0,5 - 2011 | 424.124,53 |
| Debiti per interessi mutuo | 161.558,94 |
| RATEI E RISCOINTI PASSIVI | 42.993,27 |
| RATEI E RISCOINTI | 42.993,27 |
| Ratei passivi | 41.768,59 |
| Risconti Passivi | 1.224,68 |
| FORNITORI | 28.537,90 |
| FORNITORI | 28.537,90 |
| FORNITORI | 28.537,90 |
| Totalizzazione Fornitori | 28.537,90 |
| TOTALE PASSIVO | 5.880.011,89 |
| TOTALE A PAREGGIO | 49.412,84 |

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

CONTO ECONOMICO

| RICAVI | |
|---|---------------------|
| Quadrante A . Attività di interesse generale (CSR/CSO) | 840.075,68 |
| Quadrante B - Attività secondarie (Progetti Europei) | 71.384,00 |
| Quadrante C - Raccolta fondi | 6.636,00 |
| Quadrante D- Attività finanziarie e patrimoniali (locazioni attive) | 191.386,69 |
| Quadrante E - attività di supporto generale dell'Ente | - |
| TOTALE | 1.109.482,37 |

| COSTI | |
|---|---------------------|
| ONERI PATRIMONIALI (Imu, IRES, Spese condominiali e canoni manutenzioni immobili) | 82.775,49 |
| SPESE AMMINISTRATIVE (compensi professionisti e consulenze esterne, canoni noleggio, assicurazione) | 44.004,48 |
| SERVIZI PER L'ASSISTENZA (utenze, materiale di consumo, servizi lavanderia, mensa) | 87.169,29 |
| SPESE di TRASPORTO | 24.161,92 |
| COSTO DEL PERSONALE (spese di personale, IRAP, collaborazioni professionali) | 559.528,06 |
| AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI | 189.451,44 |
| ONERI FINANZIARI | 72.978,85 |
| TOTALE | 1.060.069,53 |

L'avanzo di gestione per l'anno 2022 è pari a 49.412,84€

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

| Prospetto dei proventi ricevuti per tipologia di erogatore | Totale |
|--|------------------------|
| Contributi da Enti Pubblici | 64.653,15€ |
| Contributi da Enti Privati | 65.261,20€ |
| Rette da Enti Pubblici | 747.070,50€ |
| Quote rette a carico dei Privati | 44.606,22€ |
| Affitti attivi | 190.890,93€ |
| Cinque per mille | 12.935,41€ |
| Erogazioni liberali (di cui vincolate) | 18.297,60€ (2.524,37€) |
| Raccolta fondi | 6.636,00€ |
| Altro (quote sociali e altri proventi) | 1.995,76€ |
| TOTALE | 1.152.346,77 |

Il totale dei proventi ricevuti risulta superiore 42.864,40€ in quanto trattasi di risorse di competenza non dell'anno 2022.

Considerazioni finali a cura del Presidente e del Direttore della Fondazione Don Giovanni Zanandrea ONLUS

L'anno 2022 è stato quello della rinascita a seguito della Pandemia che ha colpito tutti, ma in maniera particolarmente sensibile le strutture socio-sanitarie come la nostra. Da questa situazione abbiamo cercato di uscirne in maniera rafforzata, con la consapevolezza di avere alzato il nostro livello qualitativo grazie anche ad una nuova organizzazione dei servizi in piccoli gruppi educativi.

Abbiamo continuato ad investire sulla ricerca e sviluppo, soprattutto grazie all'implementazione dei nuovi progetti Erasmus, che ci hanno fatto crescere dal punto di vista della promozione di nuove autonomie per le persone con disabilità nell'area dell'abitare, della mobilità Europea e della socializzazione.

Grazie a questi lavori di ricerca negli anni è nato e cresciuto il progetto Baskin, un'occasione di crescita e socializzazione per 40 ragazze e ragazzi con e senza disabilità che insieme partecipano al campionato di questa nuova disciplina dedicata al basket Inclusivo. Dalle attività di ricerca e sviluppo ci auguriamo di "scaricare" sul nostro territorio progetti concreti e permanenti per la cittadinanza, come appunto "Cento Baskin City".

Abbiamo aperto una nuova sfida per l'Anno 2023, la realizzazione di una struttura idonea ad accogliere nuovi servizi che permettano l'acquisizione di nuove autonomie per giovani adulti con disabilità. Il progetto prevede l'utilizzo di nuove tecnologie informatiche e l'implementazione di attività innovative (palestre di autonomie) con lo scopo di favorire la Vita Indipendente.

Si tratta di un progetto triennale, ma per noi strutturale, permanente nel tempo e replicabile in altri contesti.

La nostra MISSION ci richiede e ci accompagna nella ricerca di nuove sfide, a risposta di bisogni attuali e in divenire della popolazione più fragile.

Il 2023 parte con questi obiettivi e propositi e ci aspettiamo di completare la ristrutturazione dei locali per questo importante progetto di autonomia ed indipendenza entro la fine dell'Anno.

Grazie,
Giorgio Bonzagni ed Enrico Taddia